

Handleiding SeniorWeb Clubs

Handleiding voor leden



Inhoud

Inleiding	3
Clubs overzicht	3
Club	3
1. Berichten lezen	3
2. Tabblad Berichten	4
3. Tabblad Berichtenarchief.....	4
Laatste berichten	4
Zoeken in clubs	5
Actief meedoen aan een club	5
1. Doe mee	5
2. Gebruikersnaam en profielfoto instellen	5
3. Een bericht plaatsen.....	6
4. Een bericht opmaken	7
5. Een bericht wijzigen.....	8
6. Reglement	8
Documenten	8
Mijn clubprofiel	8
1. Tabblad Mijn berichten	8
2. Tabblad Mijn clubs	9
E-mail bij nieuwe reactie	9
Dag- en weekoverzicht	9
Afmelden bij een club	9
3. Tabblad Mijn clubprofiel	9
Gebruikersnaam en profielfoto.....	10
Privacy.....	10
Over mij.....	10
4. Tabblad Instellingen	10
Vragen?	11

Inleiding

De [SeniorWeb Clubs](#) stellen SeniorWeb-leden in de gelegenheid met andere leden te praten over allerlei computeronderwerpen. Hebt u een vraag over het onderhoud van uw computer? Of wilt u weten welke ervaring anderen hebben met een tabletcomputer? Meld u aan voor de club van uw keuze en plaats uw vraag. Hebt u hulp nodig, lees dan deze handleiding of ga naar [Vragen over de clubs](#).

In deze uitgebreide handleiding staat beschreven hoe de clubs werken. De handelingen zijn beschreven voor het werken op een computer (desktop of laptop) of op een tabletcomputer die u in de liggende stand vasthoudt. Hebt u een smartphone of een tabletcomputer in staande stand, dan kunnen de clubs soms net iets anders werken. In dat geval staat de handeling ook nog eens voor de smartphone (en tabletcomputer staande stand) beschreven.


Clubs overzicht

Op www.seniorweb.nl/clubs vindt u een lijst met alle clubs: Apple, Android, Computeronderhoud, E-mail, Fotografie, Cloud & Internet, Office, Pc en randapparatuur, Sociale Netwerken, Veiligheid, Video en Windows.


 Veiligheid Clubleden: 304 Berichten: 165 Ga naar Club	 Video Clubleden: 452 Berichten: 171 Ga naar Club	 Windows Clubleden: 745 Berichten: 615 Ga naar Club
---	--	--


Bij elke club staat hoeveel clubleden er zijn en hoeveel berichten er tot nu toe zijn geplaatst. Bent u al lid van een club dan staat er een groen vinkje bij de desbetreffende club. Klik bij de club van uw keuze op **Ga naar club**.

Club

Op de pagina van elke club kunt u zien waar de club over gaat en wie de beheerders zijn. Op de smartphone moet u voor de beschrijving van de club tikken op de knop *Lees meer*.  [Lees meer](#)

Windows-Club

	Gestart op: 1 oktober 2013 Beheerders: kareltje LeoG Clubleden: 745 Berichten: 615	Door de jaren heen zijn er steeds nieuwe besturingssystemen voor computers uitgekomen. In deze club kunt u alle vragen, opmerkingen en tips over Windows kwijt.
---	---	---

 [Log in om mee te doen](#)

Berichten	Berichtenarchief	Documenten	Clubleden
------------------	------------------	------------	-----------

Wilt u contact opnemen met een beheerder, klik dan op de naam van de beheerder. Log indien nodig in. U komt vervolgens op de profielpagina van de beheerder. Door te klikken op **Stuur een e-mail**, opent uw e-mailprogramma met een nieuw bericht. Daarin is het e-mailadres van de beheerder al opgenomen.

1. Berichten lezen

De berichten binnen de clubs zijn door iedereen te lezen. U hoeft hiervoor geen lid te worden van een club. De berichten leest u onder het tabblad *Berichten*. Onder het tabblad *Berichtenarchief* vindt u een overzicht van alle berichten die binnen een club geplaatst zijn. Met een smartphone navigeert u met behulp van het plusteken naar andere tabbladen.

Berichten	
------------------	---

2. Tabblad Berichten

Hier ziet u de laatste tien berichten van een club. Onderaan de pagina vindt u de knop *Volgende 10 berichten*. Klik hierop om de volgende 10 berichten te laden. U kunt ook instellen dat de berichten automatisch laden zodra u de onderkant van de pagina nadert. Hoe dat werkt, leest u onder de kop *Mijn clubprofiel*.

Onder een bericht staat of en hoeveel reacties er geplaatst zijn. Er staat bijvoorbeeld "4 reacties". Klik hierop om alle reacties te zien. De reacties zijn standaard zo gesorteerd dat de oudste reactie bovenaan staat en de nieuwste onderaan. U leest ze dus van boven naar onder. Hebt u alle reacties gelezen, dan kunt u die met een klik op het aantal reacties weer dichtklappen. U kunt ook instellen dat de nieuwste reacties bovenaan staan. Hoe dat werkt, leest u onder de kop *Mijn clubprofiel*.

3. Tabblad Berichtenarchief

In het berichtenarchief krijgt u een overzicht van alle berichten die in de club geplaatst zijn. Standaard worden de laatste 25 berichten getoond. Onderaan de pagina vindt u de knop 'Volgende 25 berichten'. Klik hierop om de volgende 25 berichten te laden. U kunt ook instellen dat de berichten automatisch laden zodra u de onderkant van de pagina nadert. Hoe dat werkt, leest u onder de kop *Mijn clubprofiel*.

U opent een bericht door op het onderwerp te klikken. Klik op **Terug naar lijst** om terug te gaan naar het volledige berichtenarchief.

Voor een snelle vindbaarheid kunt u de berichten sorteren op *Onderwerp, Door, Reacties, Geplaatst* en *Laatste reactie*. U kunt ook zoeken in de berichten. Typ in het zoekveld het trefwoord in waarnaar u zoekt en klik op **Zoeken**. Levert dit geen resultaat op, probeer het dan met een vergelijkbaar woord

Voorbeeld: u zoekt binnen de Internet-club naar Internet Explorer maar dat levert geen resultaat op. Probeer het in dat geval met de afkorting IE.

U opent een bericht door op het onderwerp te klikken. Om terug te gaan naar de zoekresultaten klikt u op **Terug naar lijst**. Om terug te gaan naar het volledige berichtenarchief klikt u op **Toon alles**.

Laatste berichten

Laatste berichten is een verzameling van berichten van alle clubs die de laatste 48 uur zijn geplaatst of waarop gereageerd is. U vindt ze door in het linkermenu te klikken op **Laatste berichten**. Op de smartphone tikt u op de groene knop **Menu** en vervolgens op **Clubs**. Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Laatste berichten**.

Bericht	Club	▼ Geplaatst	Laatste reactie
Quick Time Player	Apple	10:42 uur	-

U opent een bericht door op het onderwerp te klikken. U kunt het bericht en eventuele reacties lezen en op het bericht reageren. Wilt u zelf een vraag stellen aan de club-leden, klik dan op de naam van de club en plaats daar een nieuw bericht. Plaats u vraag niet in andermans bericht. Dat levert alleen verwarring op omdat er dan twee onderwerpen door elkaar lopen. Hoe u een bericht of een reactie plaatst, leest u onder de kop *Actief meedoen*. Via de knop **Naar laatste berichten** keert u weer terug naar het overzicht met de laatste berichten.

Indien gewenst kunt u berichten sorteren door op de kolomnaam te klikken of naar de desbetreffende club gaan door op de club-naam te klikken. De sorteerfunctie werkt niet op de smartphone.

Zoeken in clubs


Bent u geïnteresseerd in een bepaald onderwerp maar weet u niet precies bij welke club u moet zijn? Of bent u op zoek naar een bericht van een bepaald club-lid? De zoekfunctie biedt uitkomst. U vindt deze door in het linkermenu te klikken op **Zoeken in clubs**. Op de smartphone tikt u op de groene knop **Menu** en vervolgens op **clubs**. Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Zoeken in clubs**.

Typ in het zoekveld het trefwoord in waarnaar u zoekt. Typ geen hele zinnen en let op typfouten. Klik op **Zoeken in clubs**.

Levert het opgegeven trefwoord geen resultaat op, probeer het dan met een vergelijkbaar woord.

[Berichten \(140\)](#) [Reacties \(122\)](#) [Documenten \(2\)](#) [Gebruikersnamen \(1\)](#)

Bij de zoekresultaten staat vermeld of het bijvoorbeeld om een bericht of een document gaat. Een klik op de categorie laat alleen die zoekresultaten zien.

Via de functie *Geavanceerd zoeken* kunt u de zoekresultaten verder filteren. Klik op de knop **Toon geavanceerd zoeken**  **Toon geavanceerde zoekopties**. U kunt nu allerlei opties aan- en uitvinken. Klik vervolgens op **Zoeken in clubs**.

Actief meedoen aan een club

Om een bericht te kunnen plaatsen, moet u lid zijn van een club. Dat is voor SeniorWeb-leden gratis.

1. Doe mee

- Kies op het *Clubs overzicht* een club.
- Klik op **Gaan naar club**.
- Klik indien nodig op **Log in om mee te doen**.
- Klik op **Doe mee**.

U kunt direct een bericht plaatsen.

2. Gebruikersnaam en profielfoto instellen

Als u nog geen gebruikersnaam bij SeniorWeb hebt ingesteld, krijgt u de melding dat u eerst een gebruikersnaam moet instellen.

Uw gebruikersnaam stelt u als volgt in:

- Log in op de website en klik op **Mijn SeniorWeb**.
- Klik in het linkermenu op **Mijn profiel**.
- Vul de gebruikersnaam van uw keuze in.
- Klik op **Opslaan**.

Op de smartphone en sommige tabletcomputers werkt het als volgt:

- Tik op de groene knop **Menu**.
- Bent u nog niet ingelogd, tik op **Inloggen** en log in op de website.
- Tik onderaan het menu op **Mijn SeniorWeb**.
- Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Mijn profiel**.

- Vul de gebruikersnaam van uw keuze in.
- Klik op **Opslaan**.

Een gebruikersnaam kan (een gedeelte van) uw echte naam zijn, bijvoorbeeld 'JanJ' of een fantasienaam zoals 'Digifan'. Maar gebruik geen aanstootgevende of provocerende woorden.

Is de door u gekozen naam al in gebruik, dan krijgt u de melding 'De door u gekozen gebruikersnaam is niet beschikbaar'. Kies in dat geval een andere naam.

Uw profiel wordt levendiger en sprekender als u een foto toevoegt. Dit kan een foto van uzelf zijn maar ook een andere foto die bij u past. U kunt als volgt een foto toevoegen of een bestaande foto wijzigen:

- Log in op de website en klik op **Mijn SeniorWeb**.
- Klik in het linkermenu op **Mijn profiel**.
- Klik bij *Profielfoto* op **Afbeelding selecteren** en blader tot u de juiste foto gevonden hebt in uw (foto)bestanden.
- Selecteer deze foto en klik op **Openen** (of **Kies** op een Mac) .
- U kunt nu een vierkante uitsnede selecteren. Dat doet u door de linkermuisknop in te drukken en met het vierkantje te schuiven.
- Klik op **Opslaan**.

Op de smartphone en sommige tabletcomputers werkt het als volgt:

- Tik op de groene knop **Menu**.
- Bent u nog niet ingelogd, tik op **Inloggen** en log in op de website.
- Tik onderaan het menu op **Mijn SeniorWeb**.
- Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Mijn profiel**.
- Tik bij *Profielfoto* op **Afbeelding selecteren** en blader tot u de juiste foto gevonden hebt in uw (foto)bestanden.
- Tik op de betreffende foto.
- U kunt nu een vierkante uitsnede selecteren. Dat doet u door met het vierkantje te schuiven. Is uw foto niet volledig in beeld scroll dan aan de rechterkant van het scherm naar de onderkant van de foto.
- Klik op **Opslaan**.

3. Een bericht plaatsen

Een bericht plaatst u als volgt:

- Ga naar de club waar u lid van bent.

- Klik op het tabblad **Berichten**.
- Klik in het vak waar staat 'Nieuw bericht plaatsen....'
- Geef uw bericht een duidelijke titel die omschrijft waarover uw bericht gaat.
- Typ bij 'Uw bericht...' de tekst van uw bericht. Vermeld hierin ook over welk apparaat of welk programma uw bericht gaat.
- Klik op **Plaatsen**.

Let op: in verband met auteursrechten is het niet mogelijk om geluidsbestanden aan een bericht toe te voegen.

4. Een bericht opmaken

Indien gewenst kunt u de letters in uw bericht opmaken, naar een website verwijzen of er een afbeelding of video in plaatsen.

- U kunt letters vet of cursief maken. Klik daarvoor op het desbetreffende pictogram (B of I) en typ uw tekst. Is het stukje tekst af, dan klikt u wederom op het desbetreffende pictogram en typt met een normale letter verder. U kunt uw tekst ook achteraf opmaken door het stukje tekst te markeren en vervolgens op het desbetreffende pictogram te klikken. Houd hiervoor de linkermuisknop ingedrukt, beweeg over het stukje tekst en klik het desbetreffende pictogram aan.
- U kunt in uw tekst naar een bepaalde website verwijzen. Dit doet u met behulp van het pictogram 'Link invoegen/wijzigen' . Klik op het schakeltje en vul de url van de desbetreffende website in.
- U kunt een afbeelding of een video die op internet staat aan uw bericht toevoegen. Klik hiervoor op het pictogram 'Afbeelding invoegen/wijzigen' cq. 'Video invoegen/wijzigen' . Vul de url van de afbeelding of video in.
- Ook kunt u een bestand bij uw bericht plaatsen ter illustratie. Dit kan bijvoorbeeld een afbeelding zijn om te laten zien welke foutmelding u hebt ontvangen. U kunt de volgende bestandstypes aan een bericht toevoegen: bmp, doc(x), gif, htm(l), jp(e)g, pdf, png, ppt(x), rar, xls(x) en zip. De toegelaten maximale grootte is 5 MB. Klik hiervoor op **Bijlage toevoegen** en zoek het bestand op op uw computer. Klik op **Openen** (of **Kies** op een Mac) .
- Is uw bericht klaar, klik dan op **Plaatsen**.

Op de smartphone en sommige tabletcomputers werkt het toevoegen van een bijlage als volgt:

- Tik op **Bijlage toevoegen** en zoek het bestand op op uw smartphone of tabletcomputer.
- Selecteer de foto door in het rondje te tikken een er een bolletje bij te zetten.
- Tik rechtsboven in het scherm op **Gereed**.
- Klik vervolgens op **Plaatsen**.

Op dezelfde manier kunt u op een bericht reageren.

Let op: als een bericht gesloten is, kunt u geen reactie meer plaatsen. Er staat dan de melding

Dit bericht is gesloten, reageren is niet meer mogelijk.

5. Een bericht wijzigen

Wilt u na het plaatsen van een bericht of een reactie nog iets corrigeren, dan doet u dit als volgt:

- Ga naar het desbetreffende bericht of naar de reactie.
- Klik op het pictogram van een potloodje rechtsboven. De invulvelden openen.
- Pas het bericht of de reactie aan.
- Klik op **Opslaan**.

Het is overigens niet mogelijk om geplaatste berichten of reacties te verwijderen. Dat kunt u alleen door de beheerder laten doen.

6. Reglement

We willen graag dat iedereen een prettige tijd in de clubs heeft. Bij het plaatsen van een bericht of reactie dient iedereen daarom ons [reglement](#) in acht te nemen.

Documenten

Onder het tabblad *Documenten* vindt u bestanden die door de beheerder ter beschikking zijn gesteld. Dit kunnen handleidingen zijn, veelgestelde vragen binnen een club of een samenvatting van ervaringen die over een bepaald onderwerp zijn geplaatst. Op deze manier is belangrijke informatie op een overzichtelijke manier toegankelijk. Alleen beheerders kunnen documenten toevoegen.

U kunt de documenten sorteren op 'Titel', 'Door' (de naam van de beheerder die het document heeft toegevoegd) en 'Toegevoegd' (de datum wanneer het document is toegevoegd). Documenten die van een punaise zijn voorzien, blijven altijd bovenaan staan. Het zijn documenten die van algemeen belang zijn. U opent een document door te klikken op de titel. Afhankelijk van de internetbrowser die u gebruikt, moet u het openen eventueel bevestigen.

Mijn clubprofiel

Ieder clublid heeft een eigen clubprofiel. U opent uw clubprofiel door in het linkermenu te klikken op **Mijn clubprofiel**. Op de smartphone tikt u op de groene knop **Menu** en vervolgens op **Clubs**. Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Mijn clubprofiel**.

Mijn clubprofiel

Naam: Kai Grabenhorst
Woonplaats: -
Actief sinds: 1 oktober 2013
Actief in: 0 berichten

Over Kai Grabenhorst
Ik werk op het verenigingsbureau van SeniorWeb en ben onder andere verantwoordelijk voor de clubs. Heeft u vragen of opmerkingen, mail mij gerust. Mijn e-mailadres is kgrabenhorst@seniorweb.nl

Mijn berichten | Mijn clubs | **Mijn clubprofiel** | Instellingen

1. Tabblad Mijn berichten

Hier vindt u een overzicht van alle berichten en reacties die u in de clubs geplaatst hebt. Bij de onderwerpen die u zelf gestart hebt, staat een oranje map, bij de onderwerpen waar u op gereageerd hebt, staat een blauwe map.

🔍 Zoek in berichten en reacties...

Zoeken

Onderwerp	Club	Reacties	▼ Geplaatst	Laatste reactie
 test Windows Phone 8.1	TEST	5	9 feb '15	16 feb '15
 test Laatste Berichten	E-mail	2	1 sep '14	1 sep '14

U kunt het aantal reacties zien, wanneer het bericht geplaatst is en wanneer de laatste reactie geplaatst is. U kunt de kolommen indien gewenst sorteren door op de kolomnaam te klikken.

U kunt ook zoeken binnen *Mijn berichten*. Typ in het zoekveld het trefwoord waarnaar u zoekt en klik op **Zoeken**. U opent een bericht door op de titel te klikken. Wilt u het bericht sluiten, dan klikt u rechtsboven op **Terug naar zoekresultaten**.

2. Tabblad Mijn clubs

Bij **Mijn clubs** vindt u een overzicht van alle clubs waar u voor aangemeld bent. Als u op de afbeelding van de club klikt, komt u bij de desbetreffende club.

Veiligheid

 Berichten: 0
Reacties: 0

Stuur e-mail bij nieuwe reacties
 Stuur dagoverzicht per e-mail
 Stuur weekoverzicht per e-mail

Opslaan

Afmelden bij Club

Video

 Berichten: 0
Reacties: 0

Stuur e-mail bij nieuwe reacties
 Stuur dagoverzicht per e-mail
 Stuur weekoverzicht per e-mail

Opslaan

Afmelden bij Club

Windows

 Berichten: 0
Reacties: 0

Stuur e-mail bij nieuwe reacties
 Stuur dagoverzicht per e-mail
 Stuur weekoverzicht per e-mail

Opslaan

Afmelden bij Club

E-mail bij nieuwe reactie

Als een ander clublid reageert op een bericht waar u aan meedoet, ontvangt u daar een e-mail over. Wilt u dergelijke e-mails niet meer ontvangen, vink dan de optie *Stuur e-mail bij nieuwe reacties* uit. Klik vervolgens op **Opslaan**.

Dag- en weekoverzicht

Wilt u geen berichten missen van een club waar u lid van bent, dan kunt u zich abonneren op een dag- en/of weekoverzicht. U ontvangt dan dagelijks of wekelijks een e-mail met een overzicht van alle nieuwe berichten en reacties die in die periode binnen de club geplaatst zijn. U kunt zich voor elke club afzonderlijk op een dag- en/of weekoverzicht abonneren.

Plaats een vinkje voor *Stuur dagoverzicht per e-mail* of *Stuur weekoverzicht per e-mail* en klik op **Opslaan**.





Wilt u geen overzicht meer ontvangen, dan vinkt u het desbetreffende overzicht gewoon uit en klikt u op **Opslaan**.

Afmelden bij een club

Wilt u zich afmelden bij een club, dan klikt u op **Afmelden bij club** en bevestigt u dit met een klik op **OK**. Daarna komt u niet meer voor als lid van de betreffende club.

3. Tabblad Mijn clubprofiel

Bij *Mijn clubprofiel* kunt u de volgende zaken instellen.

Profielgegevens	Profielinformatie
 <p>Gebruikersnaam: Kai Grabenhorst</p> <p><i>Uw gebruikersnaam en profielfoto zijn aan te passen in Mijn.SeniorWeb</i></p>	<input checked="" type="checkbox"/> SeniorWeb-leden mogen mij een e-mail sturen. <input checked="" type="checkbox"/> Mijn naam is zichtbaar voor SeniorWeb-leden. <input type="checkbox"/> Mijn woonplaats is zichtbaar voor SeniorWeb-leden.
Opslaan	
Over mij	
<i>Deze tekst komt in het blauwe kader rechts bovenaan uw profiel te staan.</i>	
<p>B I U   </p> <p>Ik werk op het verenigingsbureau van SeniorWeb en ben onder andere verantwoordelijk voor de clubs. Hebt u vragen of opmerkingen, mail mij gerust. Mijn e-mailadres is kgrabenhorst@seniorweb.nl.</p>	
Opslaan	

Gebruikersnaam en profielfoto

Er staat een link naar *Mijn SeniorWeb* waar u uw gebruikersnaam en profielfoto kunt instellen. U dat precies werkt staat beschreven bij hoofdstuk 5 *Actief meedoen aan een club* onder de kop *Gebruikersnaam en profielfoto instellen*.

Privacy

Bij *Profielinformatie* kunt u kiezen of SeniorWeb-leden u een e-mail mogen sturen en of uw echte naam en uw woonplaats zichtbaar zijn.

Over mij

Bij *Over mij* kunt u in het kort informatie over uzelf geven zoals computeractiviteiten en hobby's. Hebt u een eigen homepage, dan kunt u die daar promoten. Typ de tekst en klik vervolgens op **Opslaan**. De informatie verschijnt dan rechtsboven bij uw profiel en is voor alle clubleden zichtbaar.

4. Tabblad Instellingen

Op het tabblad Berichten worden alle berichten en reacties getoond. Bij de reacties kunt u kiezen of u de oudste of de nieuwste reactie bovenaan wilt hebben staan. Als U kiest voor nieuwste reacties eerst dan leest u de reacties dan onder naar boven.

Als u op het tabblad Berichten de laatste tien berichten hebt gezien, dan kunt u onderaan de pagina met een klik op Volgende 10 berichten weer tien berichten inladen. Op het tabblad Berichtenarchief worden standaard 25 berichten getoond. U kunt daarvoor kiezen om de berichten automatisch in te laten laden op het moment dat u het einde van de pagina nadert.

Volgorde berichten

Toon oudste reacties eerst

Toon nieuwste reacties eerst

Automatisch laden van berichten

Laad automatisch meer berichten als u het einde van de pagina nadert.

Opslaan

U stelt deze voorkeuren als volgt in:

- Klik in het linkermenu op **Mijn clubprofiel**.
- Klik op het tabblad **Instellingen**.
- Zet een vinkje bij de gewenste optie.
- Klik op **Opslaan**.

Op de smartphone en sommige tabletcomputers werkt het als volgt:

- Tik op de groene knop **Menu**.
- Tik op **Clubs**.
- Verdere menuopties schuiven uit. Tik op **Mijn clubprofiel**.
- Tik op het plusje en vervolgens op het tabblad **Instellingen**.
- Zet een vinkje bij de gewenste optie.
- Klik op **Opslaan**.

Wij wensen u veel plezier van de clubs!

Vragen?

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met de beheerder van de desbetreffende club.